|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:Постановлением администрации Чебаркульского городского округаот «20» июня 2019г. № 346 |
|  |  |

П О Л О Ж Е Н И Е

об Управлении социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Чебаркуль

2019 год

I. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Чебаркульского городского округа, входящим в единую систему социальной защиты населения Челябинской области, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории Чебаркульского городского округа.

2. Управление социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа является правопреемником Управления социальной защиты населения Чебаркульского городского округа.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Решениями Собрания депутатов Чебаркульского городского округа, Уставом Чебаркульского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Чебаркульского городского округа, приказами, инструктивно – методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, другими нормативными правовыми актами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Чебаркульского городского округа, общественными и иными организациями.

5. Управление является юридическим лицом, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных, арбитражных и административных органах со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, потерпевшему и третьим лицам без исключения.

6. Учредителем Управления является муниципальное образование «Чебаркульский городской округ» в лице администрации Чебаркульского городского округа Челябинской области.

Собственником имущества Управления является МО «Чебаркульский городской округ».

7. Управление имеет обособленное и закрепленное в соответствии с законодательством имущество на праве оперативного управления, необходимое для осуществления своих полномочий.

Правомочия собственника имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления, осуществляет администрация Чебаркульского городского округа.

8. Управление состоит из отделов в соответствии со структурой Управления, утвержденной распоряжением администрации Чебаркульского городского округа.

9. Управление имеет печати с изображением герба Чебаркульского городского округа, иные печати, штампы и бланки установленного образца, расчетные счета, открываемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Полное наименование: Управление социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа.

Сокращенное наименование – УСЗН ЧГО.

11. Юридический адрес и место нахождения Управления: 456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 46 а.

12. Адрес учредителя: 456440, Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13 а.

II. Основные задачи Управления

13. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и полномочий органов местного самоуправления в части социальной поддержки и социального обслуживания населения.

14. Обеспечение законности, информационной открытости деятельности Управления, доступности и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг и социального обслуживания населения Чебаркульского городского округа.

III. Основные функции Управления

15. Управление, в соответствии с возложенными на него основными задачами, осуществляет следующие функции:

1) разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа, муниципальных программ Чебаркульского городского округа, внесение предложений в областные целевые программы в сфере социальной защиты населения Чебаркульского городского округа;

2) участие в работе межведомственных комиссий Чебаркульского городского округа по координации деятельности в сфере социальной защиты населения, а также в других комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий по предоставлению государственных услуг гражданам, проживающим на территории Чебаркульского городского округа;

4) осуществление полномочий органа местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и оказанию помощи населению Чебаркульского городского округа;

5) организация предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Чебаркульского городского округа, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Чебаркульского городского округа;

6) сбор документов, являющихся основанием для установления обратившимся в Управление гражданам статуса, необходимого для предоставления мер социальной поддержки, государственных и муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством РФ, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Чебаркульского городского округа;

7) определение наличия права заявителей на получение документов о праве на льготы, сбор (оказание содействия в сборе) необходимых документов, анализ и подготовка документов для предоставления в Министерство социальных отношений Челябинской области, получение и вручение заявителям документов о праве на льготы.

8) выдача документов о праве на меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Чебаркульского городского округа, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области;

9) определение нуждаемости малозащищённых слоев населения Чебаркульского городского округа, проведение оценки их нуждаемости в различных видах социальной поддержки с учетом социально-экономического развития Чебаркульского городского округа и фактического уровня жизни населения;

10) назначение и выплата за счет средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ, единовременных, ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных, компенсационных и иных выплат, пособий отдельным категориям граждан, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ, Законодательством Челябинской области;

11) возмещение расходов, связанных с погребением отдельных категорий граждан, и выплата социального пособия на погребение в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и законодательством Челябинской области;

12) предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и законодательством Челябинской области;

13) организация работы по направлению в областные реабилитационные учреждения отдельных категорий граждан и детей с ограниченными возможностями здоровья;

14) осуществление приема заявлений граждан, документов, поступивших в адрес Управления;

15) рассмотрение в установленном действующим законодательством порядке межведомственных запросов учреждений и организаций, предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним необходимых мер, в пределах своих полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области;

16) формирование личных дел граждан, состоящих на учете в Управлении, ведение журналов учета, отчетной документации;

17) организация и ведение дифференцированного учета численности граждан, проживающих на территории Чебаркульского городского округа, имеющих право на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь в соответствии с действующим законодательством, формирование и ведение персонифицированного банка данных указанных лиц;

18) осуществление переданных органам местного самоуправления Чебаркульского городского округа государственных полномочий по организации и осуществлению функций по опеке и попечительству в отношении:

- несовершеннолетних;

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и осуществлять свои обязанности;

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей;

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- имущества граждан, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, недееспособными, ограниченно дееспособными, несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

19) организация отдыха и оздоровления граждан и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и др. категорий граждан) в порядке, и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и законодательством Челябинской области;

20) ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 18 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в Чебаркульском городском округе;

21) осуществление контроля за деятельностью опекунов (попечителей) по выполнению обязанностей опекуна (попечителя), распоряжению имуществом подопечных, по обеспечению сохранности имущества, в том числе недвижимого, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами, признанными судом недееспособными, ограниченно дееспособными;

22) реализация мер социальной поддержки, предоставляемых приемным семьям в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ, законодательством Челябинской области;

23) принятие мер по выявлению несовершеннолетних и лиц, находящихся в социально опасном положении, а также мер по борьбе с семейным неблагополучием, безнадзорностью несовершеннолетних, в соответствии с действующим законодательством;

24) реализация мероприятий, направленных на создание условий по социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;

25) организация и проведение акций, мероприятий, направленных на возрождение, пропаганду семейных ценностей, поддержку детей и семей с детьми;

26) осуществление контроля за деятельностью учреждений системы социальной защиты населения, подведомственных Управлению, расположенных на территории Чебаркульского городского округа;

27) оказание методической и практической помощи в деятельности учреждений, подведомственных Управлению, расположенных на территории Чебаркульского городского округа;

28) разъяснение (непосредственно или через средства массовой информации) норм действующего законодательства по социальной защите населения и предоставлению мер социальной поддержки на территории Чебаркульского городского округа;

29) составление и направление в Министерство социальных отношений Челябинской области:

- отчетов об использовании и расходовании финансовых средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ, на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, состоящим на учете в Управлении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

- отчетов о деятельности Управления по предоставлению мер социальной поддержки, государственных и муниципальных услуг населению Чебаркульского городского округа.

- заявительных документов о суммах денежных средств, необходимых для перечисления компенсационных и иных выплат, пособий на счета получателей из областного, федерального бюджетов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;

30) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Управления;

31) взаимодействие, оказание методической помощи общественным организациям и объединениям, функционирующим на территории Чебаркульского городского округа: Чебаркульской местной организации ВОС Челябинской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского ордера Трудового Красного знамени общества слепых», Челябинскому региональному отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и иным организациям;

32) совершенствование форм и методов работы, осуществление взаимодействия и обмена опытом с органами социальной защиты населения других муниципальных районов, городских округов, субъектов Российской Федерации;

33) предоставление иных государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и законодательством Челябинской области.

IV. Права и обязанности Управления

16. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

2) взаимодействовать с органами местного самоуправления Чебаркульского городского округа, структурными подразделениями администрации Чебаркульского городского округа и другими учреждениями по вопросам социальной защиты населения, выявлять нарушения законодательства и предлагать меры по их устранению;

3) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации Чебаркульского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) представлять на рассмотрение главы администрации Чебаркульского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

5) представлять на рассмотрение главы администрации Чебаркульского городского округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, в отношении которых управление социальной защиты населения осуществляет функции учредителя;

6) определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных Управлению учреждений, утверждать их уставные документы и проводить контроль и служебные проверки в отношении их деятельности, в пределах своей компетенции;

7) осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе;

8) создавать комиссии, группы для решения вопросов, отнесённых к компетенции Управления;

9) заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;

10) проводить совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия для решения вопросов, связанных с выполнением основных задач и функций Управления;

11) от своего имени пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению на праве оперативного управления, для решения поставленных перед ним задач и функций Управления;

12) представлять в установленном порядке интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) обеспечивать соблюдение норм служебной этики работниками Управления, принимать участие в разработке соответствующих правовых актов в сфере борьбы с коррупцией, принимать меры по повышению эффективности борьбы с коррупцией, пресечению преступлений с использованием должностного положения;

14) привлекать в установленном законом порядке юридических и физических лиц к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

15) представлять в пределах своей компетенции сведения в средства массовой информации для информирования населения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения;

16) осуществлять, при необходимости, проверку представленных в адрес Управления сведений и документов;

17) проводить проверку в установленном законом порядке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Управления, принимать меры по урегулированию конфликтов интересов;

18) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций, в соответствии с действующим законодательством РФ и законодательством Челябинской области.

17. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Чебаркульского городского округа;

2) выполнять поручения главы Чебаркульского городского округа, заместителя главы Чебаркульского городского округа по социальным вопросам;

3) готовить заключения на проекты нормативных правовых актов Чебаркульского городского округа и других документов по вопросам компетенции Управления;

4) предоставлять сведения по межведомственным запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Челябинской области тайну;

6) обеспечивать доступ к информации о деятельности Управления способами:

- обнародования (опубликования) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- размещения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Управлением и в иных отведенных для этих целей местах;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, за исключением информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

V. Руководство и организация деятельности Управления

18. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Чебаркульского городского округа по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Министру социальных отношений Челябинской области, главе Чебаркульского городского округа, заместителю главы Чебаркульского городского округа по социальным вопросам.

19. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области;

20. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления;

3) издает приказы и распоряжения в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органа местного самоуправления в пределах своей компетенции. Дает указания, контролирует их исполнение;

4) утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах выделенных ассигнований;

5) утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности сотрудников, утверждённой главой Чебаркульского городского округа;

6) вносит на рассмотрение главы Чебаркульского городского округа предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления; должностные инструкции сотрудников, а также планы и отчеты о работе Управления и его структурных подразделений;

8) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством РФ, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Чебаркульского городского округа;

9) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями учреждений, подведомственных Управлению, по согласованию с Министерством социальных отношений, главой администрации Чебаркульского городского округа.

10) распоряжается в пределах своих полномочий переданным Управлению имуществом и средствами, закреплёнными за Управлением в соответствии с целевым назначением;

11)утверждает уставы, штатную численность и согласовывает положения по оплате труда работников муниципальных учреждений социальной защиты, в отношении которых управление осуществляет функции учредителя;

12) открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

13) осуществляет контроль за соблюдением финансовой и учетной дисциплины Управления;

14) обеспечивает выполнение муниципальных, государственных программ Управлением;

15) контролирует исполнение работниками Управления действующего законодательства по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;

16) контролирует соблюдение Управлением требований информационной безопасности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разграничения прав доступа к информационным системам, содержащим конфиденциальную информацию;

18) организует подготовку документов для проведения аттестации работников Управления;

19) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

20) создает безопасные условия работы, контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил в Управлении;

21) обеспечивает повышение квалификации работников Управления, предоставление им социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом и нормативными правовыми актами Чебаркульского городского округа;

22) контролирует размещение муниципального заказа Управлением;

23) принимает меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

24) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием подведомственными учреждениями средств бюджета Чебаркульского городского округа, межбюджетных трансфертов, предоставляемых им на основании сметы (муниципального задания);

25) оказывает содействие в осуществлении управления деятельностью подведомственных учреждений;

26) осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Чебаркульского городского округа, действующим законодательством РФ, законодательством Челябинской области.

21. Начальник Управления вправе делегировать право подписи своему заместителю, начальникам структурных подразделений полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности отделов Управления;

22. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются законодательством РФ и законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Чебаркульского городского округа, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, указаниями начальника Управления.

23. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, оформляются приказами, распоряжениями начальника в соответствии с настоящим Положением;

24. Сотрудники Управления, кроме лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

VI. Ответственность

25. Начальник Управления несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

2) нецелевое использование бюджетных средств.

26. Заместитель начальника Управления контролирует своевременность исполнения заданий, приказов и указаний начальника Управления, исполнение должностных обязанностей начальниками отделов и работниками Управления, находящимися в непосредственном подчинении, в соответствии с утвержденной структурой, и своевременность рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

Несет персональную ответственность, в соответствии с возложенными должностными обязанностями.

В период отсутствия начальника Управления исполняет его обязанности.

27. Начальники отделов Управления в соответствии со своей компетенцией контролируют своевременность исполнения заданий, приказов, распоряжений и указаний начальника Управления специалистами отдела Управления, в зависимости от возложенных на них должностных обязанностей, и своевременность рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

 Несут персональную ответственность, в соответствии с возложенными должностными обязанностями.

28. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также за своевременность рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

29. Материально ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VII. Имущество и финансы Управления

30. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления.

31. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

32. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с утвержденными сметами расходов и штатной численностью.

33. Управление ведет бухгалтерский учет средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям и средств, выделенных для осуществления полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

VIII. Заключительные положения

35. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также правовыми актами администрации Чебаркульского городского округа.

36. При реорганизации и ликвидации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в установленном порядке.